

## รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

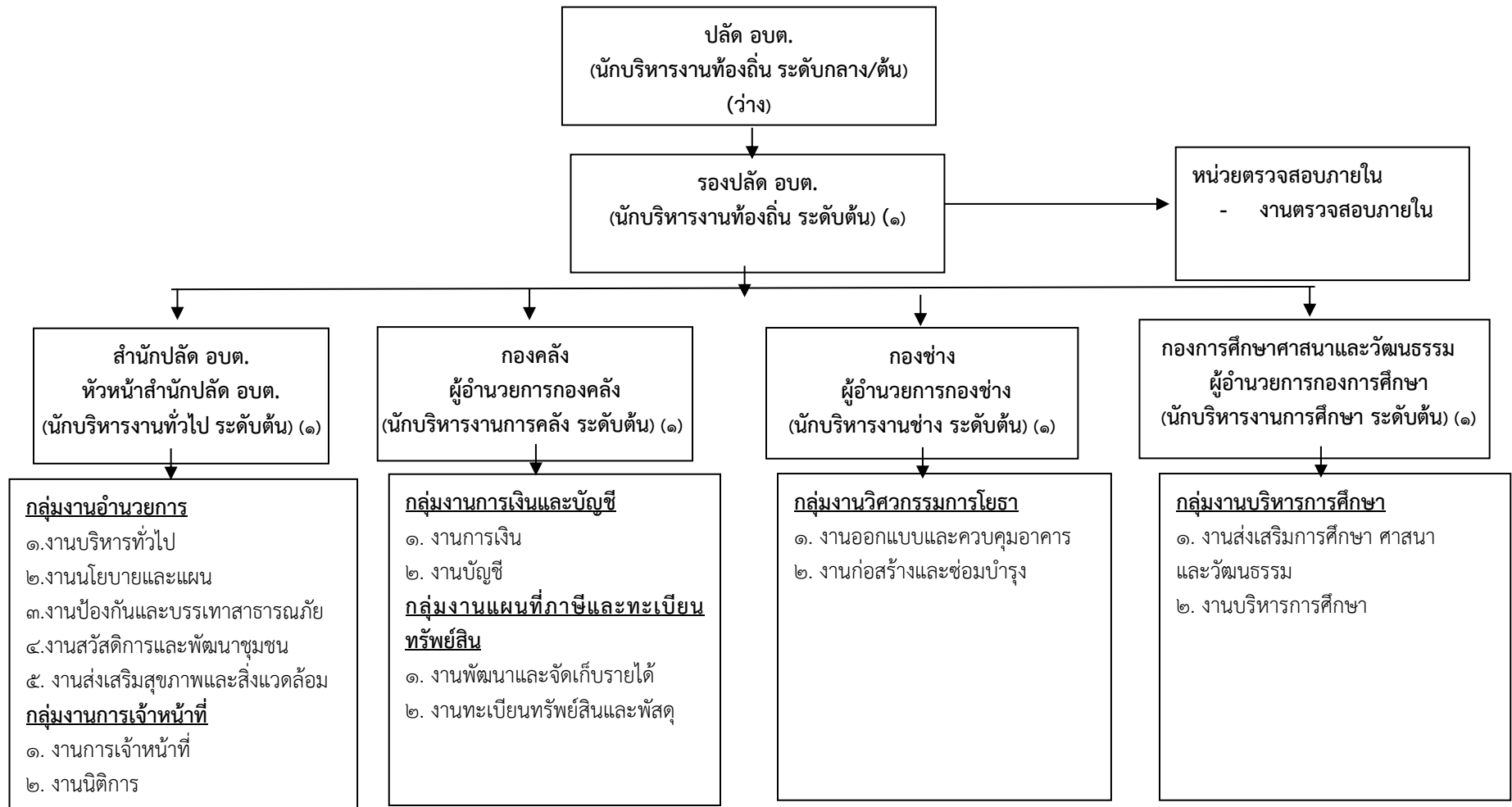
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง และนายช่างโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา และได้รายงานก.กลางเพื่อสรรหาอีก ๒ ตำแหน่ง ๑.ปลัด อบต. ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑.ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๑	๗	๔	๔	๒๘
ว่าง	๑		๒	๑	๑	๒	๗
รวม	๒	๑	๑๓	๘	๕	๖	๓๕

ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว  
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.เก่าจั่ว	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-

## องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและบำรุงรักษา	๒	-	๑	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๒	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๒๔	-	๑๑	-

## สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาววันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๒	นายอนันท์ ก้อนศิลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นายชมภู ก้อนศิลา	รองปลัด อบต.	จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	พันจ่าตรีอนันท์ ประวันจะ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การพัฒนาบุคลากรหัวหน้าหน่วยการแพทย์	ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นางณิชากร นาชิต นางศิริพร ปัญญาบุญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๖	นายภาณุวัฒน์ ปัญญาบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	จำสืบเอกยงยุทธ วงษ์จารย์	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	นางสาววราพร เตชะแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับจ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมพร้อมปิดบัญชี ของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
รวม					๙ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(ไม่มี)