

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว
ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลเก่าจัว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (Community Based Solid Waste Management : CBM) เข้ามาดำเนินงานภายในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยให้มากที่สุด จนทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยเหลือน้อยที่สุดก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยสามารถเปลี่ยนขยะเป็นเงินบุญช่วยเหลือค่าฌาปนกิจสงเคราะห์แก่ครอบครัวสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการกับองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยความร่วมมือของผู้นำท้องถิ่นและประชาชนตำบลเก่าจัว จึงให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้น โดยมีระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น ว่าด้วย “การจัดตั้งธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกธนาคารขยะ มีสิทธิได้รับเงินค่าฌาปนกิจศพ (จำนวนที่ได้รับ เท่ากับจำนวนครัวเรือนสมาชิก คุณ ยี่สิบบาท) โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้นในพื้นที่ตำบลเก่าจัว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

๒. ต้องขายขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. หลังจากขายขยะรีไซเคิลติดต่อกัน **ครบ ๖ เดือน แล้วต้องไม่หยุดขายติดต่อกันเกิน ๒ เดือน เพราะจะทำให้ขาดสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะผู้ใดที่ขายขยะครบ ๖ เดือนติดต่อกัน และมีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพแล้ว สามารถหยุดขายขยะได้เดือนเว้นเดือน หรือจะขายขยะทุกเดือนก็ได้ โดยจะยังมีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ (จำนวนที่ได้รับเท่ากับจำนวนครัวเรือนสมาชิกคุณยี่สิบบาท)**

๔. ถ้าหยุดขายติดต่อกันเกิน ๒ เดือนจะขาดสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ และจะต้องเริ่มต้นนับการขายขยะติดต่อกัน ๒ เดือนใหม่ สิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ขายขยะในเดือนที่ ๒ ของคราวที่เริ่มใหม่

๕. กรณีสมาชิกในครอบครัวย้ายเข้ามาเพิ่มเติมต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน นับตั้งแต่วันย้ายเข้าบ้านสมาชิกโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงมีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

๖. ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๔ การถอนเงินและรักษาบัญชีของสมาชิก

๑. ให้กรรมการฝ่ายการเงิน ดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อไปจ่ายให้แก่สมาชิกธนาคารขยะในรายที่มีเงินในบัญชีเกิน ๓๐๐ บาท

๒. กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนใดเสียชีวิตลง เงินฝากในบัญชีธนาคารขยะของสมาชิกจะถูกหักจ่ายเป็นค่าฌาปนกิจศพ โดยหักจ่ายศพละ ๒๐ บาท

ข้อ ๕ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ	จำนวน	๑	ฉบับ

ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุนธนาคารชยะ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานด้านการบริหารจัดการกองทุน

มีหน้าที่ ๑. สนับสนุนและให้คำแนะนำการดำเนินงานจัดตั้งธนาคารชยะ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่มีความเหมาะสม ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจแก่ครอบครัวสมาชิก

๓. เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการมูลฝอยระดับหมู่บ้าน

๔. วางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ และบริหารงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรายงานให้สมาชิกทราบปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ ๑. รับเงินจากคณะทำงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยระดับหมู่บ้านเข้าฝากทุกเดือนไม่เกินวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน (กรณีมีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดต้องรายงานให้คณะทำงานบริหารกองทุนทราบทันที)

๒. เบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพกับธนาคารให้กับสมาชิก โดยมีอำนาจเบิกถอน ๒ ใน ๓ ตามสิทธิของสมาชิกที่ได้รับ

๓. จัดทำบัญชีคุมสมาชิกธนาคารชยะตำบลเก่าจั่ว ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน และสรุปยอดเงินจากการซื้อขายขยะในรอบเดือนรายงานต่อคณะทำงานด้านการบริหารจัดการกองทุนทุกเดือน

๓. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมการรับซื้อขยะมูลฝอยหมู่บ้าน ประกอบด้วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมการดำเนินงานของกองทุนธนาคารชยะ

๒. ประสานงานกับคณะทำงานจัดการขยะมูลฝอยหมู่บ้าน/สนับสนุนการกิจกรรมการรับซื้อขยะรีไซเคิลในรอบเดือน

๔. คณะทำงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยระดับหมู่บ้าน

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงการดำเนินโครงการพร้อมกับรับสมัครสมาชิกในหมู่บ้าน

๒. บริหารจัดการรับซื้อขยะจากสมาชิกในหมู่บ้านตามวันเวลาที่กำหนด

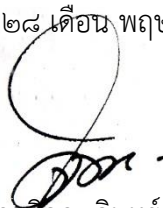
๓. จัดทำบัญชีคุมสมาชิกในหมู่บ้าน และรายละเอียดการฝากถอนเงินของสมาชิกในหมู่บ้านทุกเดือนพร้อมทั้งนำส่งเงินจากการซื้อขายขยะให้คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีไม่เกินวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๓ การบริหารจัดการธนาคารขยะทุกเดือนที่มีการรับซื้อขยะ และเกิดรายได้ของกองทุน/ธนาคารขยะให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการหักค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรวมทุกหมู่บ้านก่อนนำฝากเข้าธนาคารดังนี้

๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนร้อยละ ๔ แก่คณะกรรมการด้านการจัดการขยะมูลฝอยระดับหมู่บ้าน
๒. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนร้อยละ ๓ แก่คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. ค่าบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ร้อยละ ๓ เป็นค่าใช้จ่ายเช่น วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำสมุดบัญชีธนาคารใหม่ของสมาชิก ฯลฯ

ข้อ ๔ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว รักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบชี้ขาดการปฏิบัติ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายตลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว