



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาในการจัดเก็บ

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมินฯ
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ภาษีป้าย ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - ๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) (ภ.ร.ด.๒)
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว อำเภอลพบุรี จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. การเตรียมการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๒. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๔. ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข (ในกรณีที่มิถูกต้อง) | ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๕. อบท.ประเมินราคาอัตราราคาที่จัดเก็บ ตามกรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๖. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๑) | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๗. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๘. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภคส.๗) | กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๙. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |

ข. ดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |

กรณีปกติ

- | | |
|---|---------------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|---|---------------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |

(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

พฤษภาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่
๒. ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
กุมภาพันธ์ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
มีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
มีนาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ค. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- สำนักรวบรวมภาษีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พฤษภาคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พฤษภาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔												
๒.	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภาคส.๓)	↔												
๓.	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภาคส.๓)	↔												
๔.	ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	↔												
๕.	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภาคส.๑)	↔												
๖.	ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	↔												
๗.	แจ้งผลการประเมินภาษี (ภาคส.๗)	↔												
๘.	รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	↔												
๙.	ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	↔												
๑๐.	ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	↔												
๑๑.	รับชำระภาษี	↔												
๑๒.	รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	↔												
๑๓.	รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	↔												

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว ได้วางเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า แต่เนื่องจากรายได้ที่จัดเก็บเอง และรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มอีกวิธีหนึ่งที่ดีว่าเหมาะสมที่สุด ก็คือการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วนถูกต้องยุติธรรมและสะดวกรวดเร็วที่สุด

วัตถุประสงค์ของแผนการจัดเก็บรายได้

๑. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว โดยสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วในด้านการคลังท้องถิ่น
๓. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว
๔. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกรวดเร็ว

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมบุคลากร
๕. จัดเตรียมแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ
๗. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ/.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายติลก อินทร์ผล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๒. นายบุญถม ภาอ้อ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๓. นายชมภู ก้อนสีลา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๔. นางอำไพ ชูตระกูล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายอนันต์ ก้อนสีลา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |

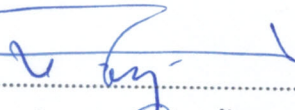
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีข้อมูลทางด้านการคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นายอนันต์ ก้อนสีลา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอำไพ ชูตระกูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายชมภู ก้อนสีลา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายบุญถม ภาอ้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายติลก อินทร์ผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว