



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

ที่ 044/๒๕๖3

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ และข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของ กระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือที่ มท.๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เพื่อเป็นการ ทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องและเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบันหรือเอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ดังต่อไปนี้

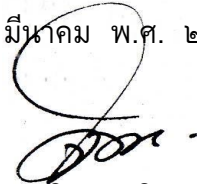
๑. นายอุทร แสนเสนา	ประธานคณะทำงาน
๒ นายกรม สมศรีแสง	คณะทำงาน
๓. นายบุญถม ภาอ้อ	คณะทำงาน
๔. นายชมภู ก้อนสีลา	คณะทำงาน
๕. นางอำไพ ชูตระกลู	คณะทำงาน
๕. นายพรณรงค์ มิเถาว์ลัย	คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกวรรณ ประชากลู	คณะทำงาน
๗. นางสมฤทัย ก้อนสีลา	คณะทำงาน
๘. นางสาววันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	คณะทำงาน
๙. นางนิชากร นาชิต	คณะทำงาน
๑๐. นายบุญเกิด ชะทา	คณะทำงาน
๑๑. พ.จ.ต.อนันท์ ประวันจะ	คณะทำงาน
๑๒. จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์	คณะทำงาน
๑๓. นายบรรจง พลรักษา	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑.สำรวจและทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วว่ามีภารกิจใดมีความ จำเป็นหรือสมควรให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ และการ ตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้เงินเพื่อนำทรัพยากรไปดำเนินการในส่วนที่จำเป็นมากกว่า

๒. พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับ  
สถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่  
ให้คณะทำงานรายงานผลพิจารณาเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันพฤหัสบดีที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖3



(นายฉีก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่า

งว



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น สำนักปลัด

ที่ ขก ๗๗๗๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

เรียน รองนายกอบต./ปลัดอบต./รองปลัดอบต./หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานฯ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ และข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือที่ มท.๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือเอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว

ในการนี้ จึงเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น สำนักปลัด

ที่ บก ๗๗๗๐๑/

วันที่ เมษายน ๒๕๖3

เรื่อง ขอเชิญประชุมในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

เรียน รองนายกอบต./ปลัดอบต./รองปลัดอบต./หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วน

ตำบลที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ กระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือที่ มท.๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการ ทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้อง และเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบันหรือเอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว

ในการนี้ จึงเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖3 (ครั้งที่ ๒) ในพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖3 ณ  
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเก่าจิว  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม ๒๕๖3 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖3

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุทร แสนเสนา	รองนายก อบต.	นายอุทร แสนเสนา	
๒	นายกรม สมศรีแสง	รองนายก อบต.	นายกรม สมศรีแสง	
๓	นายบุญถม ภาอ้อ	ปลัด อบต.	นายบุญถม ภาอ้อ	
๔	นายชมภู ก้อนสีลา	รองปลัด อบต.	นายชมภู ก้อนสีลา	
๕	นางอำไพ ชูตระกูล	ผอ.กองคลัง	นางอำไพ ชูตระกูล	
๖	นายพรณรงค์ มิเถาว์วัลย์	ผอ.กองช่าง	นายพรณรงค์ มิเถาว์วัลย์	
๗	นางสาวกนกวรรณ ประชากุล	หัวหน้าสำนักปลัด	นางสาวกนกวรรณ ประชากุล	
๘	นางสมฤทัย ก้อนสีลา	นักวิชาการศึกษา	นางสมฤทัย ก้อนสีลา	
๙	นางสาววันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นางสาววันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	
๑๐	นายบุญเกิด ชะทา	นักพัฒนาชุมชน	นายบุญเกิด ชะทา	
๑๑	นางณิชากร นาชิต	นักทรัพยากรบุคคล	นางณิชากร นาชิต	
๑๒	พ.จ.ต.อนันท์ ประวันจะ	นักป้องกันฯ	พ.จ.ต.อนันท์ ประวันจะ	
๑๓	จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์	นายช่างโยธา	จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์	
๑๔	นายบรรจง พลรักษา	นักวิเคราะห์ฯ	นายบรรจง พลรักษา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

สวัสดิพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิวทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมเพื่อแต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อพิจารณาการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ขอ

เชิญ

ท่านปลัดดำเนินการตามระเบียบวาระต่างๆได้โดยครบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. แต่งตั้งประธานคณะทำงาน

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัด อบต.

สำหรับประธานคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจจะครบ ก็ให้ท่านรองนายกอูทรร แสนเสนาเป็นประธานคณะทำงานโดยตำแหน่ง และรองนายกกรม สมศรีแสง เป็นรองประธานคณะทำงาน ครับ

๒. แต่งตั้งเลขานุการ

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัด อบต.

ขั้นตอนต่อไปเป็นการแต่งตั้งเลขานุการในคณะทำงานในการทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจมีท่านใดจะเสนอชื่อใครเสนอได้เลยนะครับ

จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์  
นายช่างโยธา

ขอเสนอนายบรรจง พลรักษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ครับ

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัด อบต.

สำหรับคณะทำงานทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจและทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่เห็นว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ และการตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้เงินเพื่อนำทรัพยากรไปดำเนินการในส่วนที่จำเป็นมากกว่า

๒. พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓. ให้คณะทำงานรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่ทราบ

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัด อบต.

ครับ มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกเพิ่มหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม

ครับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัด อบต.

ครับ ก็ขอให้ท่านได้เสนอบุคคลที่เหมาะสมที่จะเป็นคณะทำงานได้เลย ส่วนตัวผมคิดว่าจะขอให้ทางหัวหน้าส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเข้าใจการทำงานในส่วนของตนได้ดี

นายชมภู ก้อนสีลา  
รองปลัด อบต.

ผมขอเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการให้เข้าร่วมเป็น  
คณะทำงานด้วย เพื่อที่จะได้รับทราบปัญหา หรือแนวทางต่าง ๆ ใน  
การทำงานของเรารับ ผมเสนอ พ.จ.ต.อนันต์ ประวันจะ นัก  
ป้องกันฯ เป็นคณะทำงานด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัด อบต.

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ  
สำหรับกระบวนการในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก  
ภารกิจตามภารกิจของ อบต.แก่งวีที่จะปรับปรุงระยะเวลาการ  
ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จากที่อบต.ได้ปฏิบัติมาทุกปีนั้นมีดังนี้

ที่	กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลา ปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุง ใหม่/ขั้นต้น	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
4	จัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	-	๓ นาที / ราย	กองคลัง
5	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐) ประเภท -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
6	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
7	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน๒๐๐ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
8	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
9	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๗ นาที/ราย	๕ นาที / ราย	กองคลัง
10	จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
11	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาตสร้างตามแบบของกรม โยธา ธิการและผังเมือง	๒๕ วัน/ราย	๑๐ นาที / ราย	กองช่าง
12	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑วัน	๓ ช.ม.	สำนักปลัด
13	ช่วยเหลือสาธารณสุข	๑ ชั่วโมง	ในทันที	สำนักปลัด
14	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	-	สำนักปลัด
15	รับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพ -ผู้สูงอายุ -คนพิการ	-	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
16	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ -ผู้สูงอายุ -คนพิการ	-	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด

**ที่ประชุม**

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัดอบต.

**รับทราบ**

ครั้งนี้เป็นกระบวนการในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจที่เราเคยปฏิบัติมาตลอด และได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมาบ้างบางกระบวนการในงานด้านบริการ และในส่วนกองคลังมีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มอีกกระบวนการ หนึ่งครับ มีท่านใดสงสัยหรือเสนออะไรเพิ่มหรือไม่ครับถ้าไม่มี ผม ออยากฝากให้หัวหน้างานทุกส่วนทุกกอง ช่วยพิจารณากระบวนการงานใน ส่วนของตัวเองรับผิดชอบดูว่าจะมีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจใดๆ แล้วนำมาเสนอในที่ประชุม ในคราวต่อไป สำหรับวันนี้ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอปิดประชุมไว้ เพียงเท่านี้ครับ

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ) บรรจง พลรักษา ผู้จัดรายงานฯ  
(นายบรรจง พลรักษา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) บุญถม ภาอ้อ ผู้ตรวจรายงาน

(นายบุญถม ภาอ้อ)  
ปลัดอบต.แก้งิ้ว

(ลงชื่อ) อุทร แสนเสนา ผู้รับรอง

ฯ

รายงานฯ

(นายอุทร แสนเสนา)  
รองนายกอบต.แก้งิ้ว  
ประธานคณะทำงานฯ



ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

วันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม ๒๕๖3 เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖3

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณา แต่งตั้งประธานคณะทำงาน , แต่งตั้งเลขานุการฯ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

.....  
.....

บันทึกการรายงานการประชุม  
คณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖3 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ครั้งที่ ๒/๒๕๖3

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุทร แสนเสนา	รองนายก อบต.	นายอุทร แสนเสนา	
๒	นายกรม สมศรีแสง	รองนายก อบต.	นายกรม สมศรีแสง	
๓	นายบุญถม ภาอ้อ	ปลัด อบต.	นายบุญถม ภาอ้อ	
๔	นายชมภู ก้อนสีลา	รองปลัด อบต.	นายชมภู ก้อนสีลา	
๕	นางอำไพ ชูตระกูล	ผอ.กองคลัง	นางอำไพ ชูตระกูล	
๖	นายพรณรงค์ มิเถาว์ลัย	ผอ.กองช่าง	นายพรณรงค์ มิเถาว์ลัย	
๗	นางสาวกนกวรรณ ประชากุล	หัวหน้าสำนักปลัด	นางสาวกนกวรรณ ประชากุล	
๘	นางสมฤทัย ก้อนสีลา	นักวิชาการศึกษา	นางสมฤทัย ก้อนสีลา	
๙	นางสาววันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นางสาววันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	
๑๐	นายบุญเกิด ชะทา	นักพัฒนาชุมชน	นายบุญเกิด ชะทา	
๑๑	นางณิชากร นาชิต	นักทรัพยากรบุคคล	นางณิชากร นาชิต	
๑๒	พ.จ.ต.อนันท์ ประวันจะ	นักป้องกันฯ	พ.จ.ต.อนันท์ ประวันจะ	
๑๓	จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์	นายช่างโยธา	จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์	
๑๔	นายบรรจง พลรักษา	นักวิเคราะห์ฯ	นายบรรจง พลรักษา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.3๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายอุทร แสนเสนา  
ประธานคณะกรรมการ

สวัสดิ์ศรีรับคณะทำงานทุกท่าน ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการทำงานในการ  
ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ครั้งที่ ๒ ของปี  
๒๕๖๓ ซึ่งครั้งที่ผ่านมาเป็นการประชุมการแต่งตั้งประธานฯ  
และเลขานุการในชุดของคณะกรรมการฯ ซึ่งการประชุมในวันนี้ ได้  กำหนด  
ให้  มีขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงทบทวนภารกิจต่าง ๆ ของ  
อบต. เก่าจิว ให้  มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด  
จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณาและเสนอความคิดเห็นเพื่อประโยชน์

ของประชาชนเป็นสำคัญ โดยในรายละเอียดให้  ทางเลขานุการฯ ชี้แจง  
ในชั้นตอนต่อไปครับ ผมขอเข้าระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม**

**รับรองรายงานการประชุม  
- มีมติเป็นเอกฉันท์ -**

**ระเบียบวาระที่ ๓  
ภารกิจ ของ**

**การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว**

นายบรรจง พลรักษา  
กร

-ครับ สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์

เลขานุการฯ

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินการ คือ ให้อบต. ตรวจสอบ  
ภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบ ว่า  ภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้อง  
ปฏิบัติ หรือถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจ  
เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นใด  โดยให้  
เกิดการประหยัดและคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าวมีประเด็นที่  
ควรพิจารณา คือ

1. การทบทวนภารกิจ มีขั้นตอนคือ

- ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในอบต. ว่า  ภารกิจใดมีความ  
จำเป็น หรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่  โดยอาศัยวิธีสอบถาม  
การจ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำ  
ทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

- อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มี  
ลักษณะเป็นศูนย์  รับผิดชอบ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับติด  
ต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่

หรือการบริการสาธารณะบางประเภท

- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของอบต. ควรมีความยืดหยุ่น  และมอบอำนาจให้  หัวหน้า  ส่วนราชการ อบต.สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่  ถาวรเองได้  ทั้งนี้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

2. การทบทวนข้อบัญญัติ กรณีที่อบต.เห็นว่าข้อบัญญัติใดของอบต.ไม่

สอดคล้อง

คล  อง หรือไม่  เหมาะสมกับสถานการณ์  ปัจจุบัน หรือไม่  อำนาจต่อ

การดำเนิน

กิจการของอบต. หรือก่อให้เกิด  เกิดภาวะ หรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกิน

สมควร

ให้  อบต. พิจารณาดำเนินการ แก  ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้

เป็นไปตาม

อำนาจหน้าที่ของอบต. ให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่เป็นตารางของกระบวนการ  
บริการ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
4	จัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	-	๓ นาที / ราย	กองคลัง
5	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐) ประเภท -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
6	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
7	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน๒๐๐ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
8	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
9	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๗ นาที/ราย	๕ นาที / ราย	กองคลัง
10	จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
11	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาตสร้างตามแบบของกรมโยธา ธิการและผังเมือง	๒๕ วัน/ราย	๑๐ นาที / ราย	กองช่าง
12	สนับสนุนนำอุปโภคบริโภค	๑วัน	๓ ช.ม.	สำนักปลัด
13	ช่วยเหลือสาธารณสุข	๑ ชั่วโมง	ในทันที	สำนักปลัด

14	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	-	สำนักปลัด
15	รับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพ -ผู้สูงอายุ -คนพิการ	-	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด

นายอุทร แสนเสนา  
ประธานฯ

- ตามที่เลขานุการฯ ได้อำนาจรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุม  
คณะทำงานช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจ หรือข้อบัญญัติ ที่เห็นว่าควร  
จะต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก เพื่อให้มีความ  
เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด และมีความคุ้มค่า  
งบประมาณที่ต้องจ่าย ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ผู้รับ

บริการ โดยพิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ

พิจารณา

ทบทวนปรับปรุงหรือ เพิ่มเติมหรือตัดออกขั้นตอนและระยะเวลาการ  
ทำงานในส่วนใดก็ได้ให้เสนอเพื่อบรรจุในการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ  
ของงานบริการ ของอบต.แก่งจิว ต่อไป เชิญปลัดชี้แจง  
ประกาศการกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจิว ครับ

นายบุญถม ภาอ้อ  
ปลัดอบต.

- จากประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ.  
๒๕๖๓ พบว่า ในส่วนของสำนักปลัด มี ๕ กระบวนงาน กองคลัง มี ๙  
กระบวนงาน กองช่าง มี ๑ กระบวนงาน รวมทั้งหมด ๑๕ กระบวนงาน  
รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกคนได้รับครับ นางสาว

กนกวรรณ ประชากุล  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ในส่วนของสำนักปลัด เดิมปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีอยู่ ๕ กระบวนงาน ไม่มี  
กระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

คะ

นางอำไพ ชูตระกูล  
ไม่มี

- ในส่วนของกองคลัง จากเดิมปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีอยู่ 10 กระบวนงาน

ผ.อ.กองคลัง

กระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ คะ

นายพรณรงค์ มิเถาว์วัลย์  
มี

- ในส่วนของกองช่าง จากเดิมปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีอยู่ ๑ กระบวนงาน ไม่

ผ.อ.กองช่าง

กระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ครับ

นายอุทร แสนเสนา

- จากที่คณะทำงานได้มีการเสนอความคิดเห็นแล้วนั้นคณะทำงาน

ประธานคณะกรรมการ

มีข้อสรุปรายงานการประชุมดังนี้ และขอมติที่ประชุม

๑. สำนักปลัด เดิมมี ๕ กระบวนงาน ไม่มีกระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุง  
เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

๒. กองคลัง เดิมมี 10 กระบวนงาน ไม่มีกระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุง  
เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

๓. กองช่าง เดิมมี ๑ กระบวนงาน ไม่มีกระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุง  
เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

รวมทั้งหมดมี จำนวน ๑6 กระบวนงาน ครบ

มีท่านจะแสดงความคิดเห็นอะไรเพิ่มเติม หรือไม่ครบ ถ้าไม่มีผมจะขอมติในที่  
ประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) บรรจง พลรักษา ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายบรรจง พลรักษา)  
คณะกรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) บุญถม ภาอ้อ ผู้ตรวจรายงาน  
รายงาน

(ลงชื่อ) อูทร แสนเสนา ผู้รับรอง

(นายบุญถม ภาอ้อ)  
ปลัด อบต.แก้งิ้ว

(นายอูทร แสนเสนา)  
รองนายก อบต.แก้งิ้ว  
ประธานคณะกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖3 เวลา 09.3๐ น

ครั้งที่ ๒/๒๕๖3

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

.....  
.....  
.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น  
ที่ ขก ๗๗๗๐๑/ วันที่ 6 เมษายน ๒๕๖3

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ตามคำสั่งที่ 044/๒๕๖3 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ  
ยกเลิกภารกิจ ของอบต.เก่าจิว ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖3 โดยให้  คณะกรรมการมีหน้าที่  
พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ เพื่อให้สอดคล้อง  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  การ

เปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ คณะทำงานได้มีการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 เมษายน ๒๕๖3 ซึ่งมีรายละเอียดของกระบวนการและบริการและในที่ประชุมได้  มีมติเห็นชอบ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
4	จัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	-	๓ นาที / ราย	กองคลัง
5	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐) ประเภท -ใบอนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
6	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ใบอนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
7	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน๒๐๐ตร.ม.) -ใบอนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
8	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ใบอนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
9	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๗ นาที/ราย	๕ นาที / ราย	กองคลัง
10	จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๕ นาที/ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
11	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาตสร้างตามแบบของกรมโยธา ธิการและผังเมือง	๒๕ วัน/ราย	๑๐ นาที / ราย	กองช่าง
12	สนับสนุนนำอุปโภคบริโภค	๑วัน	๓ ช.ม.	สำนักปลัด
13	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ในทันที	สำนักปลัด
14	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	-	สำนักปลัด
15	รับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพ -ผู้สูงอายุ -คนพิการ	-	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด

๑. สำนักปลัด เดิมมี ๕ กระบวนงาน ไม่มี กระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ
  ๒. กองคลัง เดิมมี 10 กระบวนงาน ไม่มี กระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ
  ๓. กองช่าง เดิมมี ๑ กระบวนงาน ไม่มี กระบวนงานที่ทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ
- รวมทั้งหมด จำนวน ๑6 กระบวนงาน



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอุทร แสนเสนา)  
รองนายกอบต.แก้งิ้ว  
ประธานคณะทำงานฯ

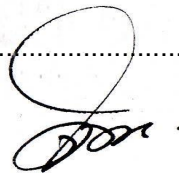
ความเห็นของนายก

ได้  พิจารณาแล้ว  ว

ทราบ

ความคิดเห็นอื่น

(ลงชื่อ)



(นายดิลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์

และ


วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้  ดังต่อไปนี้

- ข  1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศอบต.แก่งจั่ว เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๖3”
- ข  2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป
- ข  3. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วตามนโยบาย ดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริหารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่                    เดือน    เมษายน พ.ศ. ๒๕๖3



(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจั่ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจั่ว

เรื่อง การเพิ่มกระบวนการให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว ได้มีประกาศเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. 2561 ตามความในมาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป นั้น

เนื่องด้วยคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2561 เห็นชอบการเพิ่มกระบวนการให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะทำงานฯ ดังกล่าว และเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว จึงขอเพิ่มกระบวนการบริการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบในกระบวนการให้บริการ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม มาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ และองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิวได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ กันยายน 2561 ไปแล้วนั้น

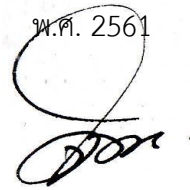
เนื่องด้วยคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เห็นชอบเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบในกระบวนการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะทำงานฯ ดังกล่าว และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว จึงได้เปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในกระบวนการให้บริการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่

เดือน

พ.ศ. 2561



(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบในกระบวนการให้บริการ

ลงวันที่

สิงหาคม 2561

ลำดับ ที่	กระบวนการ บริการ ประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ	กำหนด ระยะเวลา แล้วเสร็จ/ รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
--------------	--------------------------------	---------------------	--	------------------------------	------------------------------	----------

			ราย	(เดิม)	(ใหม่)	
1	การจดทะเบียน พาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. 2499	1. ยื่นคำขอจดทะเบียน พาณิชย์พร้อมเอกสาร 2. นายทะเบียนตรวจสอบ เอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียม 4. ออกใบทะเบียนพาณิชย์	45 นาที	สำนักปลัด	กองคลัง	