



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ดำเนินไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดิลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ปลัด อบต.	.....
รองปลัด อบต.	.....
ผอ.กอง	.....
ผู้ร่าง/พิมพ์/ตรวจ	.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยเหลือราชการ ตามภารกิจ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัย ในสถานที่ราชการ จำนวน 1 คน - ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน จำนวน 1 คน - ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ทักความ สะอาดสถานที่ราชการ จำนวน 1 คน - ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานบันทึก ข้อมูล จำนวน 2 คน - ค่าจ้างเหมาบริการการกรง จำนวน 1 คน - ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	566,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดหา ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต. (ประกันภัยรถใช้ในราชการ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ - ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งแต่ 10,000.- บาท - ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่ 20,000.- บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเก้าอี้วัว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
5	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการ ประจำจำนวนเลือกตั้ง (กปน.)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	11,600			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวินัย และการรักษาวินัยกฎหมาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ช่วงเวลาจัดหา ตามความ เหมาะสม
7	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ของงาน/ โครงการ
8	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอบรมและสัมมนาพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธันดี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	64,678			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	55,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องเสียงและทอล์คโชว์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	เปลี่ยนแปลง
15	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	ช่วงเวลาดำเนิน ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
19	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
20	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,600			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
21	ต.ค.64-ก.ย.65	- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน - ตู้หม้อปรุงอาหาร - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้หม้อปรุงอาหาร จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,400			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
22	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	22,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
23	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	4,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
24	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการ จัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	ช่วงเวลาดำเนินการ
25	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดหน่วยบริการประชาชน เคลื่อนที่และเวทีประชาคมหมู่บ้านตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ตามความ เหมาะสม
26	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ เกิดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ของงาน/ โครงการ
27	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	40,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัตหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจรรยาจร	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน ระดับ 3-6	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	2,800			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
31	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	2,500,000			วิธีคัดเลือก	60	ช่วงเวลาจัดทำ ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
32	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พนักงานขับรถยนต์ กู้ชีพกู้ภัย และพนักงานกู้ชีพกู้ภัย ประจำ หน่วยกู้ชีพการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การ บริหารส่วนตำบลแก้งิ้วจำนวน 6 คนๆละ 7,500.- บาท จำนวน 12 เดือน	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	540,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	โครงการ
33	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด ต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจ้อย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)				
34	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการติดตั้งปลอกดีโรค คนบลดอกภัย จากพิษสุนัขบ้าตามพระบรมมณีสถานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ราชมารีย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดหา
35	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
36	ต.ค.64-ก.ย.65 (ทำขงนมไทย)	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	30,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
37	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการพัฒนาาศึกษาแพทย์และ เยาวชนตำบลแก่งจ้อย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
38	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการพัฒนาาศึกษาผู้สูงอายุตำบล แก่งจ้อย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
39	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	สำนักงานสถิติ	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	15,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดทำตามความเหมาะสมของงาน/โครงการ
40	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้เด็มาซึ่งการบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถเกี่ยวกับขยะและพนักงงานจัดเก็บขยะมูลฝอยจำนวน 4 คนๆละ 7,500.- บาท /จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 360,000.- บาท	สำนักงานสถิติ	แผนงานคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	360,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
41	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้เด็มาซึ่งการบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการรถสิ่งปฏิกูล	สำนักงานสถิติ	แผนงานคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการรักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน	สำนักงานสถิติ	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
43	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ - จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
44	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.แก้งิ้ว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเก้าไร่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
45	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
46	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
47	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
48	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ช่วงเวลาจัดหา ตามความ เหมาะสม/ ของงาน/ โครงการ
49	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	11,800			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
50	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน ระดับ 3-6	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,800			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
51	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	22,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)				
52	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ช่างซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณณะ ฯลฯ จำนวน 2 คนและ 7,500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน - ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งคนงาน ทั่วไป เพื่อช่วยเหลืองานอื่นๆ ในกองช่าง จำนวน 1 คนๆละ 7,500.- บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดทำ ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
53	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ/ครุภัณฑ์ต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
54	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
55	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และวิทยุต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	70,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งวี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
56	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุโฆษณา ประชาสัมพันธ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดทำ ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
57	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
58	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	5,900			วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
59	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร ถนน และ อื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งานก่อสร้าง	300,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
60	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุ/อุปกรณ์ สร้างต่างๆ ทั้งวัสดุคงทนและวัสดุ สิ้นเปลือง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา การโยธา งานก่อสร้าง	80,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเก้าิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
61	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างรั้ว ค.ส.ล. บริเวณ ด้านหลังที่ทำการ อบต. เก้าิ้ว ตำบล เก้าิ้ว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	490,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	45	
62	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย อบต. เก้าิ้ว เก้าิ้ว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	239,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	45	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
63	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้าน หนองบัว หมู่ที่ 2 ไปโรงเรียนบ้านเก้าิ้ว หนองบัวคูราษฎร์ประสิทธิ์ ตำบลเก้าิ้ว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	204,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	ช่วงเวลาจัดหา ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
64	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. ลำห้วยชำประตูตอนล่าง ช่างบ้านเก้าิ้ว หมู่ 1 ต. เก้าิ้ว อ.พล จ.ขอนแก่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	367,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	โครงการ
65	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้บริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ดูแลบริเวณและทำ ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 คน - ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อ ช่วยเหลืองานราชการ กองศึกษา ฯลฯ จำนวน 1 คน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	180,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)				
66	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000.- บาท - ค่าในการจัดงานรัฐพิธี จำนวน 50,000.- บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	60,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดหา
67	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แก้งิ้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
68	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
69	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสำหรับเป็นค่า จัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ จำนวน 20,000.- บาท - ค่าน้ำดื่ม จำนวน 10,000.- บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	โครงการ
70	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
71	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	3,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
72	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
73	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา 1) โครงการปฐมนิเทศ-และการประชุม ผู้ปกครอง ตั้งแต่ 5,000.- บาท 2) โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตั้งแต่ 1,000.- บาท 3) โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย นักเรียน ตั้งแต่ 2,500.- บาท 4) โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตั้งแต่ ตั้งแต่ 5,000.- บาท 5) โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งแต่ 2,000.- บาท 6) โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น ตั้งแต่ 2,500.- บาท 7) โครงการรณรงค์แม่แห่งชาติ ตั้งแต่ 5,500.- บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	23,500			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาจัดหา ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ

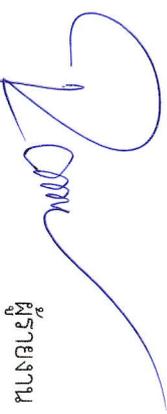
แผนการจัดทาพัสต ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ตองจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)	ประเภท	จำนวน(เงิน)			
74	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
75	ม.ค. 2565	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	บางรายการ อาจมีการ เปลี่ยนแปลง
76	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	22,600			วิธีเฉพาะเจาะจง	7	ช่วงเวลาจัดทา ตามความ เหมาะสม ของงาน/ โครงการ
77	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสำหรับนักเรียนระดับเด็กเล็ก ก่อนวัยเรียน เด็กอนุบาลและระดับ ประถมศึกษา ป.1 - ป.6 โรงเรียนในเขต พื้นที่ อบต. แก้งิ้ว (สพฐ.) จำนวน 2 โรงเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แก้งิ้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	280,582			วิธีเฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(เงิน)				
78	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการแข่งขันกีฬาประจำปีตำบลแก้งิ้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	
79	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการอบรมฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	บางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
80	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุกีฬา - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์กีฬาสำหรับหมู่บ้าน จำนวน 11 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	55,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	30	ช่วงเวลาจัดหาตามความเหมาะสม
81	พ.ย. 2564	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	15	ของงาน/โครงการ
82	ต.ค.64-ก.ค.65	โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000		วิธีเฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

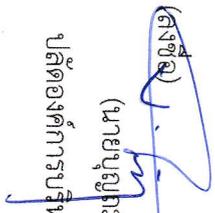
(นายภาณุวัฒน์ ปุณยานุญ)  
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

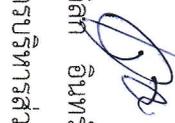
(นางอาไพ ชุตระกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ

(นายชนัญ ก้อนสีลา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ

(นายบุญถม ภาอ้อ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นายติสท อินทร์ผล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง